

**Terminarz akcji kwaterunkowej dla studentów i doktorantów
na rok akademicki 2026/2027 – Filia w Płocku**

12.08.2026	Początek składania wniosków.
31.08.2026	Koniec składania zwykłych wniosków.
02.09.2026	Ostateczny termin złożenia wniosków zwykłych zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
08.09.2026	Wydanie wstępnych decyzji o przyznaniu miejsca w DS (bez wskazania pokoju).
15.09.2026	Ostateczny termin przekazania przydziałów za pośrednictwem systemu ESKS i utworzenia opłaty gwarancyjnej.
15-16.09.2026	Składanie odwołań.
18.09.2026	Ostateczny termin podania wyników rozpatrzenia odwołań.
07.10.2026	Ostateczny termin, do którego opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana na wskazanym koncie uczelni (decyduje data księgowania, a nie zlecenia przelewu z konta wnioskodawcy). Opłata gwarancyjna musi być opłacona najpóźniej w chwili zakwaterowania.
28.09.2026	Pierwszy dzień ważności skierowań (początek procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).
07.10.2026	Ostatni dzień ważności skierowań (koniec procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).

Regulamin akcji kwaterunkowej dla studentów i doktorantów na rok akademicki 2026/2027 – Filia w Płocku

Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. Terminy składania wniosków określa terminarz akcji kwaterunkowej dla studentów i doktorantów na rok akademicki 2026/2027 – Filia w Płocku.
3. Akcja jest przeznaczona wyłącznie dla obecnych i nowo przyjętych studentów, doktorantów Politechniki Warszawskiej.
4. Utrata statusu studenta PW lub doktoranta PW po przyznaniu miejsca nie powoduje utraty rezerwacji miejsca.
5. Procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w *„Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie”* stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW.

Wnioski

6. W akcji rozpatrywane są wyłącznie prawidłowo wypełnione wnioski, złożone w wyznaczonym terminie za pośrednictwem konta powiązanego z kontem USOS.
7. Składając wniosek o miejsce, wnioskuje się jedynie o przyznanie miejsca w domu studenckim DS Wcześniak Politechniki Warszawskiej.
8. W ramach akcji kwaterunkowej każdy wnioskodawca składa wniosek zwykły. Po jego złożeniu możliwe jest dołączenie szczególnych okoliczności. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności dzielą się na:
 - 1) SO zdrowotne.
9. Wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności wynikających ze stanu zdrowia podlegają rozpatrzeniu wyłącznie na podstawie:
 - 1) orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym.
 - 2) orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym.
10. Komisje rozpatrujące wnioski o uwzględnienie szczególnych okoliczności mają prawo żądać dodatkowych dokumentów oraz wyjaśnień związanych z treścią wniosku. Wnioski nieuzupełnione będą odrzucane i trafią do ponownego rozpatrzenia już jako wnioski zwykłe.
11. Wnioski o szczególne okoliczności, które zostaną odrzucone, będą dalej rozpatrywane w ramach akcji kwaterunkowej jako wnioski zwykłe.

12. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym, tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, minimum jeden numer dokumentu tożsamości i mieć wprowadzone prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania jako adresu stałego zameldowania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie otrzymaniem zerowej liczby punktów, w przypadku utworzenia listy rankingowej.

Uczestnicy

13. W akcji mogą brać jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
14. Przyjmowane będą tylko wnioski od osób, które złożyły wniosek logując się w systemie ESKS poprzez USOS. Na podstawie informacji w USOS rozpatrywane będą tylko wnioski od:
- 1) Obecnych studentów i doktorantów posiadających status studenta PW,
 - 2) Nowo przyjętych studentów i doktorantów rozpoczynających program nauczania od 1 października 2026
15. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które w trakcie weryfikacji wniosku będą rozliczone z domami studenckimi, czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w domach studenckich PW, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.

Przyznawanie miejsc

16. Złożenie wniosku oznacza ubieganie się wyłącznie o miejsce w zasobach DS Wcześniak, nie ma gwarancji na otrzymanie konkretnego pokoju lub typu pokoju.
17. Informacje o preferencjach (np. DS, typ pokoju, numer pokoju, skład) mają charakter pomocniczy i nie są wiążące dla komisji.
18. Do akcji przeznaczona jest ograniczona liczba miejsc. W pierwszej kolejności zostaną przyznane miejsca w ramach wniosków o uwzględnienie szczególnych okoliczności. Pozostałe miejsca zostaną rozdzielone wśród osób wnioskujących w oparciu o wnioski zwykłe.
19. Jeśli liczba wniosków przekroczy liczbę miejsc przeznaczonych do akcji, zostanie utworzona lista rankingowa, gdzie głównym kryterium będzie odległość miejsca zameldowania od Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej w Płocku (ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock). Odległość będzie liczona w linii prostej, za każdy pełny kilometr odległości będzie przyznany 1 punkt. Miejsca będą przyznawane od osoby z największą liczbą punktów do wyczerpania puli miejsc.
20. W pierwszej kolejności pokoje przydzielane będą osobom obecnie zamieszkającym w danym pokoju, deklarującym chęć pozostania w nim większością składu. Nie jest to jednak zasada obligatoryjna dla komisji.

Skierowania i odwołania

21. Skierowania wydawane w ramach akcji będą ważne od 28 września do 7 października 2026 r. **Niezakwaterowanie się w tym okresie skutkować będzie utratą przyznanego miejsca oraz opłaty gwarancyjnej.**
22. Odwołania można składać w systemie ESKS od decyzji negatywnej o przyznaniu miejsca lub w przypadku, gdy w wyniku decyzji komisji miejsce zostało przyznane omyłkowo, np. osobom różnej płci, które nie deklarowały wspólnego zakwaterowania.
23. Odwołania muszą zawierać uzasadnienie, dlaczego powinny zostać rozpatrzone pozytywnie, w przeciwnym razie będą odrzucane.
24. Odwołania dotyczące niezadowolenia z przyznanego typu pokoju bądź konkretnego miejsca, niewynikającego z błędu komisji, będą odrzucane.
25. Zamiany pokoi będą możliwe po zakończeniu procesu zakwaterowania. Proces zakwaterowania uszczegółowiony został w terminarzu akcji kwaterunkowej.
26. Zmiany DS możliwe będą w ramach akcji „Bank Miejsc – Filia w Płocku” po zakończeniu procesu zakwaterowania.
27. Odwołania rozpatrywane są przez komisję odwoławczą, przy czym głos decydujący przysługuje Kierownikowi DS Wcześniak.

Opłata gwarancyjna

28. Osoby, które otrzymają miejsca w domu studenckim DS Wcześniak PW będą zobowiązane do wniesienia opłaty gwarancyjnej w wysokości określonej w cenniku (Decyzja nr 83/2026 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 23 kwietnia 2026r.) – 500 zł. Opłatę należy uiścić na numer konta podany w skierowaniu lub kartą płatniczą podczas zakwaterowania.
29. Opłata gwarancyjna w wysokości minimum 500 zł musi zostać zaksięgowana przed upłynięciem wyznaczonych terminów określonych w terminarzu akcji. W przypadku osób, które otrzymają miejsca z odwołania obowiązuje indywidualny termin wskazany przez komisję odwoławczą.
30. Niewniesienie opłaty gwarancyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
31. W przypadku opłaty gwarancyjnej w kwocie większej niż ustalone 500 zł, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.
32. Zaświadczenia o przyznaniu miejsca będą wydawane dopiero po zaksięgowaniu opłaty gwarancyjnej.
33. W przypadku osób aktualnie zamieszkujących DS Wcześniak, które posiadają już wniesioną opłatę gwarancyjną zostanie ona przeniesiona na rzecz kolejnego roku akademickiego.
34. W przypadku rezygnacji po wniesieniu opłaty gwarancyjnej, opłata ta nie podlega zwrotowi.
35. W przypadku zmiany statusu (student/nie-student) po przyznaniu miejsca lub w trakcie zakwaterowania, opłata gwarancyjna musi zostać wyrównana do stawki właściwej dla aktualnego statusu.